



COORDONNATEUR(TRICE) ET CONSEILLER(ÈRE) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Description de l'employeur

Notre client, **Elnova**, est une PME Québécoise en pleine croissance qui se positionne comme chef de file dans la distribution d'équipements, de produits et services techniques pour la fabrication de vins, jus, cidres et bières et autres produits dérivés. Fournisseur No 1 des viticulteurs, cidriculteurs, brasseurs et autres producteurs agroalimentaires depuis plus de 30 ans, **Elnova** est basé à Rougemont et transige avec une vaste clientèle de producteurs de boissons et d'alcools. Fort de son expertise et de la qualité du service offert à ses clients, **Elnova** cherche à joindre à son équipe *un coordonnateur et conseiller au service à la clientèle* qui occupera un poste clé au sein de l'entreprise.

Description du poste

Le (la) **coordonnateur(rice) et conseiller(ère) au service à la clientèle** sera chargé(e) de répondre aux demandes provenant des clients sur l'utilisation des produits et des équipements distribués par l'entreprise, et ce, en étroite collaboration avec différents intervenants spécialistes (œnologues, consultants, vinificateurs et responsables de la production).

Principales fonctions :

- Fournir des conseils techniques, des recommandations d'équipements et de fournitures appropriés selon les besoins;
- Préparer les soumissions de ventes et assurer le suivi des requêtes;
- Gérer les différentes réquisitions en étroite collaboration avec l'équipe;
- Répondre aux demandes provenant du site internet;
- Participer à l'occasion aux foires commerciales;
- Faire le suivi des projets en cours ou à venir.

Exigences :

- Expérience minimale de 0-2 ans dans l'industrie agroalimentaire;
- Connaissances techniques en œnologie ou en fermentation (un atout majeur);
- Connaissance de la suite MS Office (Word intermédiaire, Excel de base);
- Anglais fonctionnel (un atout).

Profil recherché :

Vous vous distinguez par les qualités suivantes :

- Orienté client;
- Volonté d'actualiser ses connaissances liées au domaine de la fabrication de boissons (vin, jus, bières, etc.);
- Sens de l'organisation et structure de travail (volet administratif);
- Esprit d'équipe.

Information complémentaire :

- Possibilité d'obtenir une formation spécialisée à l'intégration en poste;
- Poste permanent à temps plein (40 heures/semaine);
- Basé à Rougemont.

Vous avez envie de rejoindre une équipe technique dévouée, dans une organisation en pleine croissance prônant un style de gestion ouvert et participatif?

Postulez directement en ligne en remplissant les cases et en joignant votre curriculum vitae grâce au lien suivant : <http://www.bbb-grh.com/index.php?page=100&noOffre=4866>. Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement. Seuls les candidats retenus seront contactés.